

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент образования, научно-технологической политики и
рыбохозяйственного комплекса
**Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова филиал
ФГБОУ ВО Донской ГАУ**

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета ФБиСТ
Е.А. Носкова _____
" ____ " _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины	Б1.В.01	Организация и оплата труда на предприятии
Направление(я)	38.03.02	Менеджмент
Направленность (и)	Менеджмент организации	
Квалификация	бакалавр	
Форма обучения	очно-заочная	
Факультет	Факультет бизнеса и социальных технологий	
Кафедра	Менеджмент и информатика	
Учебный план	2021_38.03.02_oz.plx.plx 38.03.02 Менеджмент	
ФГОС ВО (3++) направления	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)	
Общая трудоемкость	180 / 5 ЗЕТ	
Разработчик (и):	канд. экон. наук, доц., Комаров М.А. _____	
Рабочая программа одобрена на заседании кафедры	Менеджмент и информатика	
Заведующий кафедрой	д-р техн. наук, проф. Иванов П.В. _____	
Дата утверждения уч. советом от 27.08.2021 протокол № 11.		

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Общая трудоемкость	5 ЗЕТ
Часов по учебному плану	180
в том числе:	
аудиторные занятия	14
самостоятельная работа	162
часов на контроль	4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	Неделя		17 1/6	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	8	8	8	8
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	14	14	14	14
Сам. работа	162	162	162	162
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	180	180	180	180

Виды контроля в семестрах:

Контрольная работа	5	семестр
Зачет	5	семестр

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1	Целью освоения дисциплины является формирование всех компетенций, предусмотренных учебным планом в области организации и оплаты труда на предприятии.
-----	---

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
3.1.1	Управление предприятием
3.1.2	Экологический менеджмент предприятия
3.1.3	Документирование управленческой деятельности
3.1.4	Теория организации
3.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
3.2.1	Антикризисное управление организацией
3.2.2	Стратегический менеджмент
3.2.3	Технологическая (проектно-технологическая) практика
3.2.4	Управление изменениями
3.2.5	Управление качеством на предприятии
3.2.6	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
3.2.7	Инновационный менеджмент
3.2.8	Преддипломная практика
3.2.9	Управление человеческими ресурсами

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-4 : Способен планировать деятельность подразделения в соответствии со стратегическими целями организации и обеспечивать эффективную работу подразделения

ПК-4.1 : Способен ставить цели, определять задачи подразделения согласно стратегии развития организации и контролировать их выполнение

ПК-4.4 : Способен анализировать и прогнозировать потребности в персонале, применять методы мотивации персонала

УК-8 : Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-8.1 : Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте

УК-8.2 : Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Интеракт.	Примечание
	Раздел 1. Организация труда						
1.1	Тема 1. Основные понятия организации труда. Понятия, задачи и основные принципы организации труда (ОТ). Основные элементы ОТ. Показатели уровня организации труда. /Лек/	5	2	УК-8.1 УК-8.2 ПК-4.1 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	

1.2	<p>Тема 2. Основные элементы организации труда.</p> <p>Разделение и кооперация труда: понятие и формы. Определение рабочего места и рабочей зоны.</p> <p>Классификация, организация и планировка рабочего места.</p> <p>Условия труда: определение, факторы, влияющие на условия труда, классификация. Понятие режима труда и отдыха. Внутрисменный, суточный, недельный, месячный, годовой, вахтовый режимы труда и отдыха. Рациональный режим труда и отдыха.</p> <p>/Лек/</p>	5	2	УК-8.1 УК-8.2 ПК-4.1 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
1.3	<p>Практическое занятие 1.</p> <p>Определение уровня организации труда.</p> <p>Расчет частных показателей уровня организации труда: коэффициента разделения труда, рациональности приемов труда, нормирования труда, организации рабочих мест.</p> <p>Расчет уровня организации труда и общего уровня организации труда до внедрения мероприятий по совершенствованию организации труда и после внедрения.</p> <p>/Пр/</p>	5	2	УК-8.1 УК-8.2 ПК-4.1 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
1.4	<p>Самостоятельная работа.</p> <p>Изучение теоретического материала.</p> <p>Подготовка к практическим занятиям. Работа с электронной библиотекой. Выполнение контрольной работы. Подготовка к итоговой аттестации в форме зачета.</p> <p>/Ср/</p>	5	54	УК-8.1 УК-8.2 ПК-4.1 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
1.5	<p>Подготовка к промежуточной аттестации в форме зачета. /Зачёт/</p>	5	1			0	
	Раздел 2. Организация оплаты труда						
2.1	<p>Тема 3. Организация оплаты труда.</p> <p>Сущность, принципы и элементы организации оплаты труда. Тарифная система и ее элементы. Формы и системы оплаты труда. Повременная форма оплаты труда и ее системы. Сдельная форма оплаты труда и ее системы. Коллективная форма оплаты труда. Бестарифная форма оплаты труда. Расходы на оплату труда. Структура расходов на оплату труда, структура фонда заработной платы. /Лек/</p>	5	2	УК-8.1 УК-8.2 ПК-4.1 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	

2.2	Практическое занятие 2. Формы и системы оплаты труда. Работа в группе (кейс-анализ). Необходимо принять решение о повышении ЗП работникам отдела. Дать рациональное объяснение прибавки ЗП. Решение задач по определению уровня заработной платы работников при различных формах и системах оплаты труда. /Пр/	5	2	УК-8.1 УК-8.2 ПК-4.1 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
2.3	Самостоятельная работа. Изучение теоретического материала. Подготовка к практическим занятиям. Работа с электронной библиотекой. Выполнение контрольной работы. Подготовка к итоговой аттестации в форме зачета. /Ср/	5	54	УК-8.1 УК-8.2 ПК-4.1 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
2.4	Подготовка к промежуточной аттестации в форме зачета. /Зачёт/	5	2			0	
Раздел 3. Нормирование труда							
3.1	Тема 4 Нормы и нормативы труда. Решение задач по определению нормы времени, нормы выработки, нормы обслуживания, расчета численности с использованием норм труда и трудоемкости продукции /Лек/	5	2	УК-8.1 УК-8.2 ПК-4.1 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
3.2	Практическое занятие 3. Нормы и нормативы труда. Решение задач по определению нормы времени, нормы выработки, нормы обслуживания, расчета численности с использованием норм труда и трудоемкости продукции. /Пр/	5	2	УК-8.1 УК-8.2 ПК-4.1 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
3.3	Самостоятельная работа. Изучение теоретического материала. Подготовка к практическим занятиям. Работа с электронной библиотекой. Выполнение контрольной работы. Подготовка к итоговой аттестации в форме зачета. /Ср/	5	54	УК-8.1 УК-8.2 ПК-4.1 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
3.4	Подготовка к промежуточной аттестации в форме зачета. /Зачёт/	5	1			0	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

Для студентов очно-заочной форм обучения проведение текущего контроля предусматривает контроль выполнения разделов индивидуальных заданий (письменных работ) в течение учебного года. Формами контроля являются тестирование или опрос и выполнение контрольной работы.

Курс: 3

Тестовые вопросы по разделу ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА:

1. Элементы организации труда – это:
 - * разделение труда
 - трудовой процесс
 - * оплата труда
 - календарный фонд рабочего времени
2. Трудовой процесс – это:
 - затраты рабочей силы
 - * совокупность последовательных процессов изготовления продукции, сопровождаемых затратами физической и нервной энергии человека
 - работы, выполняемые на одном рабочем месте разными исполнителями
3. Оказывает ли состояние производственной среды воздействие на работоспособность человека:
 - *да
 - нет
4. Социальными последствиями неблагоприятных условий труда являются:
 - * ухудшение здоровья людей
 - снижение качества продукции
 - * утрата трудоспособности
 - потери рабочего времени
5. Общий уровень организации труда определяется как среднегеометрическая величина из следующих коэффициентов:
 - использование оборудования
 - * условий труда
 - *разделения труда
 - использования рабочего времени
6. Коллективная форма организации труда характеризуется:
 - увеличением затрат рабочего времени
 - увеличением трудоемкости продукции
 - *взаимодействием и взаимозаменяемостью участников производства
7. Значение организации труда:
 - *обеспечивает рост производительности и эффективности труда
 - улучшает материально-техническое снабжение
 - *повышает качественные показатели труда
8. Формы разделения труда:
 - техническое
 - *технологическое
 - сменное
 - *профессиональное
9. Формы кооперации труда:
 - внутрисистемная
 - *межцеховая
 - *внутрицеховая
10. Признаки классификации рабочего места:
 - по укрупненности
 - *по функции
 - *по типу производства
 - по объему
11. Условия труда подразделяются на следующие группы:
 - *социально-психологические
 - *санитарно-гигиенические
 - естественно-природные
 - *эстетические
12. Аттестация рабочих мест по условиям труда включает:
 - организационную оценку рабочих мест
 - *гигиеническую оценку рабочих мест
 - *оценку травмобезопасности рабочих мест
 - технологическую оценку рабочих мест
13. Виды режимов труда и отдыха
 - * суточный
 - дневной
 - *годовой
 - рациональный
14. Современные формы организации труда:
 - * коллективная
 - участковая
 - *индивидуальная
 - многостаночная

15. Производственный процесс подразделяется:

- технический
- *технологический
- профессиональный
- *трудовой

Вопросы по разделу ОПЛАТА ТРУДА:

1. Какие системы сдельной формы оплаты труда вам известны:

- *сдельно-прогрессивная
- сдельно-ресурсная
- *сдельно-премиальная
- *косвенная сдельная
- сдельно- повременная

2. Тарифные коэффициенты отражают:

- *степень дифференциации оплаты труда работников в зависимости от их квалификации
- степень дифференциации работников в зависимости от производительности труда
- степень дифференциации фонда заработной платы в зависимости от объема выпускаемой продукции

3. Повременная оплата труда зависит от:

- *отработанного времени
- индивидуальной выработки работника
- коэффициента трудового участия

4. Сдельная расценка определяется:

- * $P = Нвр * Тс$
- $P = Нвр + Тс$
- * $P = Тс / Нвыр$
- $P = Нвр / Тс$

5. Тарифная сетка – это:

- степень дифференциации фонда заработной платы
- *совокупность тарифных разрядов и соответствующих им тарифных коэффициентов
- средне взвешенные арифметические величины

6. Какие формы заработной платы вы знаете:

- регрессивная
- *бестарифная
- *повременная
- *сдельная
- аккордная

7. Какие доплаты и надбавки вы знаете:

- за выполнение надомной работы
- *за сверхурочную работу
- за сокращенную продолжительность ежедневной работы
- *за работу в ночное время

8. Прямая сдельная оплата труда зависит от:

- отработанного времени
- коэффициента трудового участия
- *объема выполненных работ (услуг)

9. К элементам организации оплаты труда относятся:

- режим труда и отдыха
- *нормирование труда
- * условия оплаты труда
- организация рабочего места
- *формы и системы оплаты труда
- кооперация и разделение труда

10. Элементы тарифной системы:

- *тарифная ставка
- норма времени
- нормативы по труду
- *тарифная ставка
- *квалификационные справочники

11. К затратам на персонал относят:

- *расходы на оплату труда
- *расходы на профессиональное обучение
- расходы на охрану окружающей среды
- расходы на оплату сырья и материалов
- *расходы на оплату жилья

12. В прожиточный минимум входят:

- расходы на капитальное строительство
- *расходы на питание
- расходы на оплату авторских вознаграждений
- *расходы на непродовольственные товары

- расходы на выплату дивидендов
 - *расходы на услуги, налоги и другие обязательные платежи
13. Минимальный размер оплаты труда - это:
- *размер месячной заработной платы за труд неквалифицированного работника
 - объем и структура потребления важнейших материальных благ и услуг на минимально допустимом уровне
14. Основные функции заработной платы:
- *социальная
 - контролирующая
 - сберегающая
 - *воспроизводственная
 - *стимулирующая
 - *регулирующая
15. Различают следующие понятия заработной платы:
- * реальная
 - действующая
 - * номинальная
 - проектная
- Вопросы по разделу НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА:
1. Условием устойчивости хроноряда является:
- *фактический коэффициент устойчивости должен быть менее или равен нормативному
 - фактический коэффициент устойчивости больше нормативного
 - нормативный коэффициент устойчивости меньше фактического коэффициента устойчивости
2. Какие существуют виды наблюдений:
- *хронометраж, фотография рабочего времени, фотохронометраж
 - хронометраж, фотография рабочего времени и метод моментных наблюдений
 - метод непосредственных замеров и метод моментных наблюдений
3. Штучная норма времени определяется:
- * $T_{шт} = T_{оп} + T_{обс} + T_{отл} + T_{пто}$
 - $T_{шт} = T_{оп} + T_{обс} + T_{отл}$
 - $T_{шт} = T_{оп} + T_{пз}$
4. Фотография рабочего времени – это:
- изучение периодически повторяющихся элементов операции
 - изучение подготовительно- заключительной работы
 - * установление структуры затрат рабочего времени на протяжении рабочего дня или его части
5. Хронометраж – это :
- установление структуры затрат рабочего времени на протяжении рабочего дня или его части
 - *анализ приемов труда и определение длительности повторяющихся элементов операции
 - изучение действий по обслуживанию рабочего места
6. Состав нормы времени:
- * $H_{вр} = T_{пз} + T_{оп} + T_{обс} + T_{отл} + T_{пто}$
 - $H_{вр} = T_{пз} + T_{оп}$
 - $H_{вр} = T_{пз} + T_{обс} + T_{отл} + T_{пто}$
7. Норма штучно-калькуляционного времени определяется:
- $T_{штк} = T_{шт} + T_{пз}$
 - $T_{штк} = (T_{шт} + T_{пз}) * n$
 - * $T_{штк} = T_{шт} + T_{пз} / n$
8. Выполнение норм выработки определяется:
- * $P = H_{ф} / H_{выр} * 100\%$
 - $P = H_{выр} / H_{ф} * 100\%$
 - * $P = T_{н} / T_{ф} * 100\%$
9. Норма времени – это:
- количество рабочего времени на изготовление партии изделия
 - * количество рабочего времени, необходимое для выполнения единицы работы (операции) одним работником или группой работников
 - затраты рабочего времени на выполнение всей работы одним работником или группой работников
10. При нормировании труда применяются следующие нормы труда:
- *норма численности
 - норма производительности труда
 - *норма времени
 - норма средней заработной платы
11. Функции норм труда:
- мера времени
 - *мера труда
 - *мера вознаграждения за труд
 - мера весов
12. Рабочее время исполнителя подразделяется на:
- *нормированное
 - использования оборудования

<p>-* ненормированное - технического исследования</p> <p>13. Методы нормирования труда: - *суммарный - дифференцированный - *аналитический - оперативный</p> <p>14. Средний процент выполнения норм определяется : -* $V_n = \text{сумма } V_{ni} \cdot C_i / \text{сумму } C_i$ - $V_n = \text{сумма } V_{ni} + C_i / \text{сумму } C_i$</p> <p>15. Какие подразделения предприятия выполняют работы по организации и оплате труда: - отдел маркетинга - юридический отдел - отдел организации труда и заработной платы</p> <p>Для студентов очно-заочной форм обучения проведение текущего контроля предусматривает контроль выполнения разделов индивидуальных заданий (письменных работ) в течение учебного года. Промежуточная аттестация подводит итоги изучения дисциплины «Организация и оплата труда на предприятии». Учебным планом по данной дисциплине предусмотрен зачет. Вопросы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, основные элементы задачи организации труда. 2. Принципы и значение организации труда. 3. Уровень организации труда и его показатели. 4. Понятие и формы разделения и кооперации труда. 5. Понятие производственного процесса и его структура. 6. Рабочее место и его классификация. 7. Понятие трудового процесса и его классификация. 8. Условия труда и их классификация. 9. Аттестация рабочих мест по условиям труда. 10. Понятие и виды режимов труда и отдыха. Гибкий режим труда и отдыха. 11. Современные формы организации труда. 12. Понятие и функции нормирования труда. 13. Классификация затрат рабочего времени. 14. Методы изучения затрат рабочего времени. 15. Понятие и виды норм труда. 16. Суммарный метод установления норм труда. 17. Аналитический метод установления норм труда. 18. Методы установления норм труда. 19. Нормативы по труду и их классификация. 20. Способы определения показателя норм выработки. 21. Причины пересмотра норм труда. 22. Работа по организации и нормированию труда на предприятиях. 23. Понятие заработной платы, ее функции. Номинальная и реальная заработная плата. 24. МРОТ и прожиточный минимум. 25. Тарифная система и ее элементы. 26. Тарифная сетка и тарифные ставки. Тарификация работ и рабочих. 27. Формы заработной платы. 28. Простая повременная и повременно-премиальная системы заработной платы. 29. Прямая сдельная, сдельно-премиальная, сдельно-прогрессивная системы заработной платы. 30. Косвенная сдельная и аккордная системы заработной платы. 31. Бестарифная форма оплаты труда. 32. Классификация доплат и надбавок. 33. Премия. Система участия работников в прибыли и капитале. 34. Система коллективно-договорного регулирования. 35. Затраты на персонал. 36. Структура фонда заработной платы. 37. Выплаты социального характера и прочие выплаты. <p>ПРИМЕЧАНИЕ: билеты для проведения зачета хранятся в бумажном виде на соответствующей кафедре.</p>
6.2. Темы письменных работ
<p>Контрольная работа студентов заочной формы обучения Работа состоит из трех теоретических заданий по каждому разделу дисциплины и практического задания, и выполняется по одному из указанных вариантов. Выбор варианта определяется последней цифрой зачетной книжки. Перечень вариантов заданий контрольной работы, методика ее выполнения и необходимая литература приведены в методических указаниях для написания контрольной работы ЛЗ.3.</p>
6.3. Фонд оценочных средств
<p>1. ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ Оценка сформированности компетенций у студентов НИМИ ДонГАУ и выставление оценки по отдельной дисциплине</p>

ведется следующим образом:

- для студентов очной формы обучения итоговая оценка по дисциплине выставляется по 100-балльной системе, а затем переводится в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено» и «не зачтено»;
- для студентов заочной и очно-заочной формы обучения оценивается по пятибалльной шкале, оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»; «зачтено» или «не зачтено».

Высокий уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «отлично» или «зачтено» (90-100 баллов):

глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Системно и планомерно работает в течении семестра.

Повышенный уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «хорошо» или «зачтено» (75-89 баллов): твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Системно и планомерно работает в течении семестра.

Пороговый уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «удовлетворительно» или «зачтено» (60-74 балла): имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Пороговый уровень освоения компетенций не сформирован, итоговая оценка по дисциплине «неудовлетворительно» или «незачтено» (менее 60 баллов): не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций и выставление баллов по расчетно-графической работе (от 9 до 15 баллов, зачтено/незачтено): соответствие содержания работы заданию; грамотность изложения и качество оформления работы; соответствие нормативным требованиям; самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала; использование рекомендованной и справочной литературы; правильность выполненных расчетов и графической части; обоснованность и доказательность выводов.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Общий порядок проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соответствие индикаторам достижения сформированности компетенций определен в следующих локальных нормативных актах:

1. Положение о текущей аттестации знаний обучающихся в НИМИ ДГАУ (в действующей редакции).
 2. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (в действующей редакции).
- Документы размещены в свободном доступе на официальном сайте НИМИ ДонГАУ <https://ngma.su/> в разделе: Главная страница/Сведения об образовательной организации/Локальные нормативные акты.

6.4. Перечень видов оценочных средств

1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

- тесты или билеты для проведения промежуточного контроля (ПК). Хранятся в бумажном виде на соответствующей кафедре;
- разделы индивидуальных заданий (письменных работ) обучающихся;
- доклад, сообщение по теме практического занятия;
- задачи и задания.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

- комплект билетов для зачета. Хранится в бумажном виде на соответствующей кафедре. Подлежит ежегодному обновлению и переутверждению. Число вариантов билетов в комплекте не менее числа студентов на экзамене.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Стрелкова Л. В., Макушева Ю. А.	Труд и заработная плата на промышленном предприятии: учебное пособие	Москва: Юнити-Дана, 2015
Л1.2	Иванова Н.А.	Организация и оплата труда: учебное пособие [для студентов очной и заочной форм обучения направления подготовки "Менеджмент", "Педагогическое образование", "Профессиональное обучение"]	Новочеркасск, 2017
Л1.3	Скляревская В. А.	Экономика труда: учебник	Москва: Издат.-торг. корпорация «Дашков и К°», 2018
Л1.4	Бельчик Т. А.	Экономика труда: учебное пособие	Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2019

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Кибанов А.Я.	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: учебник для вузов по специальности "Менеджмент", "Управление персоналом"	Москва: ИНФРА-М, 2013
Л2.2	Бабурин С.Н., Глисков А. А., Глисков А. Г., Забейворота А. И.	Комментарий к Трудовому кодексу РФ: постатейный, научно - практический	Москва: Книжный мир, 2017
Л2.3	Новочерк инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ ; сост. Н.А. Иванова	Организация и оплата труда на предприятии: комплект тестовых заданий для текущего контроля и самоконтроля знаний обучающихся	Новочеркасск, 2020

7.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Новочерк инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ ; сост. Н.А. Иванова	Организация и оплата труда: методические указания по изучению дисциплины и выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения [по направлению "Менеджмент"]	Новочеркасск, 2018
Л3.2	Новочерк инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ ; сост. Н.А. Иванова	Организация и оплата труда: методические указания по выполнению практических занятий [для бакалавриата по направлению "Менеджмент", "Педагогическое образование (экономическое образование)", "Бизнес-информатика"]	Новочеркасск, 2019

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.2.1	официальный сайт НИМИ с доступом в электронную библиотеку	www.ngma.su
7.2.2	Российская государственная библиотека (фонд электрон-ных документов)	https://www.rsl.ru/
7.2.3	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» Раздел Образование в области экономики и управления	http://window.edu.ru/
7.2.4	Портал учебников и диссертаций	https://scicenter.online/
7.2.5	Университетская информационная система Россия (УИС Россия)	https://uisrussia.msu.ru/
7.2.6	Электронная библиотека "Научное наследие России"	http://e-heritage.ru/index.html
7.2.7	Электронная библиотека учебников	http://studentam.net/
7.2.8	Справочная система «e-library»	Лицензионный договор SCIENCEINDEX№SIO-13947/34486/2016 от 03.03.2016 г
7.2.9	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент»	http://ecsocman.hse.ru

7.3 Перечень программного обеспечения

7.3.1	Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (MS Windows XP,7,8, 8.1, 10; MS Office professional; MS Windows Server)	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»
7.3.2	Dr.Web®DesktopSecuritySuite Антивирус КЗ+ ЦУ	Государственный (муниципальный) контракт № РЦА06150002 от 15.06.2021 г. на передачу неисключительных прав на использование программ для ЭВМ ООО «АЙТИ ЦЕНТ»
7.3.3	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия); Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»	Лицензионный договор № 3343 от 29.01.2021 г.. АО «Антиплагиат»

7.4 Перечень информационных справочных систем

7.4.1	Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)	https://www.consultant.ru
7.4.2	Базы данных ООО "Региональный информационный индекс цитирования"	
7.4.3	Базы данных ООО Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/

7.4.4	Базы данных ООО "Гросс Систем.Информация и решения"	http://www.гроссинфо.рф
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
8.1	231	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Системный блок с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Неттоп DNS – 1 шт.; Проектор Acer – 1 шт.; Экран настенный – 1 шт.; Учебно-наглядные пособия – 11 шт.; Доска ? 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.2	П17	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Компьютер Pro-511 – 12 шт.; Монитор 17" ЖК VS – 12 шт.; Принтер – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.3	317	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной): проектор AcerP5280 – 1 шт. с экраном – 1 шт.; Ноутбук Dell 500 – 1 шт.; Учебно-наглядные пособия - 7 шт.; Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
<p>1. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора НИМИ Донской ГАУ №3-ОД от 18.01.2017 г.) /Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2018.- Режим доступа: http://www.ngma.su</p> <p>2. Положение о текущей аттестации обучающихся в НИМИ ДГАУ [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора №119 от 14 июля 2015 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: http://www.ngma.su</p> <p>3. Типовые формы титульных листов текстовой документации, выполняемой студентами в учебном процессе [Электронный ресурс] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: http://www.ngma.su.</p> <p>4. Методические указания по самостоятельному изучению дисциплины (приняты учебно-методическим советом института, протокол № 3 от «30» августа 2017 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2017.- URL: http://www.ngma.su – Текст: электронный.</p>		

11. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

В рабочую программу на 2022 - 2023 учебный год вносятся следующие дополнения и изменения - обновлено и актуализировано содержание следующих разделов и подразделов рабочей программы:

8.3 Современные профессиональные базы и информационные справочные системы

Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)	Договор №01674/3905 от 20.01.2022 с ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)
Базы данных ООО "Региональный информационный индекс цитирования"	Договор № НК 2050 от 18.03.2022 с ООО "Региональный информационный индекс цитирования"
Базы данных ООО Научная электронная библиотека	Лицензионный договор № SIO- 13947/18016/2021 от 07.10.2021 ООО Научная электронная библиотека
Базы данных ООО "Гросс Систем.Информация и решения"	Контракт № КРД-18510 от 06.12.2021 ООО "Гросс Систем.Информация и решения"

Перечень договоров ЭБС образовательной организации на 2022-2023 уч. год

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2022/2023	Договор № 501-01\20 об оказании информационных услуг по предоставлению доступа к базовой коллекции «ЭБС Университетская библиотека онлайн» от 22.01.2020г. с ООО «НексМедиа»	с 20.01.2020 г. по 19.01.2026 г.
2022/2023	Договор № р08/11 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 30.11.2017 г. с ООО «Издательство Лань» Размещение внутривузовской литературы ДонГАУ на платформе ЭБС Лань	с 30.11.2017 г. по 31.12.2025 г.
2022/2023	Договор № СЭБ №НВ-171 по размещению произведений и предоставлению доступа к разделам ЭБС СЭБ от 18.12.2019 г. с ООО «ЭБС Лань» Доп.соглашение от 24.06.2021 к Дог №СЭБ №НВ-171 от 18.12.2019г. с ООО «ЭБС Лань»	с 18.12.2019 г. по 31.12.2022 г. с последующей пролонгацией
2022/2023	Договор № 1311 от 02.12.21 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям коллекции: «Экономика и менеджмент – Издательство Дашков и К» с ООО «ЭБС Лань»	с 14.12.2021 г. по 13.12.2026 г.

8.5 Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при осуществлении образовательного процесса

Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия); Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»	Лицензионный договор № 4501 от 13.12.2021 г. АО «Антиплагиат» (с 13.12.2021 г. по 13.12.2022 г.).
Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (MS Windows XP,7,8, 8.1, 10; MS Office professional; MS Windows Server; MS Project Expert 2010 Professional)	Сублицензионный договор №0312 от 29.12.2021 г. АО «СофтЛайн Трейд»

Дополнения и изменения рассмотрены на заседании кафедры «29» августа 2022 г.

Внесенные дополнения и изменения утверждаю: «29» августа 2022 г.

Декан факультета



(подпись)

Губачев В.А.
(Ф.И.О.)